

**Súkromná základná umelecká škola La Portella, Koprivnická 3401/9E, 841 01
Bratislava**

Školský poriadok

Súkromná základná umelecká škola La Portella, Koprivnická 3401/9E, 841 01
Bratislava

September 2024

PREAMBULA

Súkromná základná umelecká škola La Portella (ďalej len „škola“) poskytuje základné umelecké vzdelanie v súlade so:

- **zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,**
- **zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe,**
- **vyhláškou MŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole,**
- **zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch,**
- **príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.**

Školský poriadok je vydaný podľa § 153 školského zákona.

Škola zabezpečuje vzdelávanie v umeleckých odboroch:

- **tanečný**
- **hudobný**
- **literárno-dramatický**

Vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre ZUŠ. Školský poriadok je súčasťou povinnej dokumentácie školy podľa školského zákona. Je záväzný pre: všetkých žiakov školy, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy, pravidlá vnútorného režimu školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia, ako aj zásady vzájomných vzťahov v prostredí školy.

Škola vytvára podmienky pre rozvoj umeleckého talentu, tvorivosti, disciplíny a zodpovednosti žiakov v bezpečnom a podpornom prostredí. Dôležitou súčasťou fungovania školy je aktívna spolupráca so zákonnými zástupcami, najmä pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, organizovaní vystúpení, kostýmov, rekvizít a reprezentácii školy na verejnosti.

Tento školský poriadok platí rovnako pre všetkých žiakov SZUŠ, ako aj pre členov reprezentačných, súťažných tímov La Portella pôsobiacich pod SZTŠ zväzom.

Cieľom školského poriadku je zabezpečiť plynulý chod školy, vytvárať pozitívnu, rešpektujúcu atmosféru a podporovať kvalitnú umeleckú prípravu žiakov.

Čl. 1 – Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy; Mgr. art. Dominika Beňáková, ArtD.

1. Školský poriadok upravuje:

- práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov
- organizáciu vyučovania
- pravidlá správania
- podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia

2. Elokované pracoviská školy:

- SZUŠ La Portella, hlavná budova, Koprivnická 3401/9E, Bratislava, Dúbravka
- SZUŠ La Portella, elokované pracovisko, Súkennícka 4, Bratislava, Ružinov

Čl. 2 – Práva žiakov

Žiak má právo na vzdelanie, bezpečnosť, individuálny prístup a ochranu podľa § 144 školského zákona.

Žiak má právo najmä na:

1. vzdelanie v bezpečnom a podnetnom prostredí,
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti,
3. zrozumiteľný výklad učiva,
4. objektívne hodnotenie,
5. ochranu pred fyzickým a psychickým násilím,
6. informácie o svojich výsledkoch,
7. účasť na koncertoch, vystúpeniach a súťažiach,
8. rešpektovanie zdravotného stavu a špeciálnych potrieb,
9. na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,

10. na ochranu zdravia a bezpečnosti,
11. na úctu k svojej osobe a ochranu pred diskrimináciou,
12. na slobodné vyjadrenie názoru primeraným spôsobom,

Čl. 3 – Povinnosti žiakov

Žiak dodržiava školský poriadok, chráni zdravie a rešpektuje pokyny zamestnancov.

Žiak je povinný:

1. pravidelne dochádzať na vyučovanie,
2. pripravovať sa na vyučovanie,
3. dodržiavať školský poriadok,
4. rešpektovať učiteľov a zamestnancov školy,
5. správať sa slušne a kultúrne,
6. nepoškodzovať majetok školy,
7. dbať na hygienu a vhodné oblečenie,
8. dodržiavať bezpečnostné pokyny,
9. prinášať si potrebné pomôcky a nástroje,
10. reprezentovať školu na verejnosti vhodným spôsobom,
11. konať v súlade s dobrými mravmi,
12. plniť pokyny pedagogických zamestnancov.

Čl. 4 – Zákonný zástupca

Zákonný zástupca má právo:

- byť informovaný o výsledkoch žiaka,
- oboznámiť sa so školským poriadkom a ŠkVP,
- komunikovať s pedagógmi, v súlade s pravidlami komunikácie školy,
- zúčastniť sa vyučovania po predchádzajúcej dohode s pedagógom.

Zákonný zástupca je povinný:

- zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiaka,

- vytvoriť podmienky na prípravu,
- informovať školu o zdravotnom stave,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka,
- uhrádzať školné,
- nahradiť škodu spôsobenú žiakom,
- rodič je povinný aktívne komunikovať s tanečnou školou,
- rodič je povinný sledovať a reagovať na informácie v skupinovej komunikácii, zapájať sa do organizačných záležitostí skupiny,
- rodič spolupracuje pri zabezpečovaní kostýmov a rekvizit rodič sa podieľa na príprave dieťaťa na vystúpenia a spoločné aktivity,
- rodič rešpektuje pokyny trénerov a organizátorov,

Čl. 5 – Organizácia štúdia

• Vzdelávanie v ZUŠ sa organizuje:

- individuálnou formou,
- skupinovou formou.

• Štúdium sa člení na:

- prípravné štúdium,
- základné štúdium,

Vyučovanie prebieha podľa učebných plánov ŠVP a ŠkVP.

Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín.

• Žiak prichádza:

- individuálne vyučovanie: min. 5 min. vopred,
- skupinové vyučovanie: min. 10 min. vopred.

• Po vyučovaní žiak opustí priestory školy.

/pozn./ Rodičia (zákonní zástupcovia) nevstupujú do tanečných sál ani učební počas prebiehajúceho vyučovania a nezasahujú do jeho priebehu. Organizačné a iné záležitosti riešia s pedagógom mimo vyučovacích hodín, prípadne v dohodnutom čase. Z dôvodu plynulého priebehu výučby a organizačného zabezpečenia školy nevstupujú rodičia do tanečných sál ani bezprostredne po

skončení tréningu; pedagóg musí mať zabezpečený čas na presun a prípravu na ďalšiu vyučovaciu činnosť.

• Vyučovanie prebieha aj na elokovaných pracoviskách.

Čl. 6 – Dochádzka a ospravedlnenie

1. Neprítomnosť musí byť ospravedlnená:

- ústne / písomne / elektronicky

2. Dlhodobú neprítomnosť je potrebné oznámiť vopred.

3. Opakovaná neospravedlnená absencia môže viesť k ukončeniu štúdia.

Čl. 7 – Správanie žiakov

Žiak:

- dodržiava pokyny učiteľa,
- neruší vyučovanie,
- nepoužíva mobil počas hodiny (ak nie je povolené),
- správa sa slušne,
- neohrozuje zdravie svoje ani ostatných,

Žiak tanečného odboru je povinný:

1. nosiť predpísané tanečné oblečenie a obuv podľa pokynov pedagóga,
2. nenosiť nevhodné doplnky (šperky, hodinky), ktoré môžu spôsobiť úraz,
3. dbať na upravený vzhľad (vlasy zopnuté, vhodná hygiena),
4. prichádzať na hodinu včas a pripravený na rozcvičenie,
5. aktívne sa zapájať do vyučovania a rešpektovať pokyny pedagóga.

/pozn./ Vystúpenia, súfaže a ďalšie reprezentačné podujatia sú neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania a umeleckej prípravy žiaka. Žiak je povinný reprezentovať školu dôstojne, zodpovedne a v súlade s etickými zásadami školy, pričom počas priprav, skúšok aj samotných vystúpení je povinný rešpektovať a dodržiavať pokyny pedagóga. Žiak zároveň zodpovedá za riadne udržiavanie svojich kostýmov a rekvizit v čistote, poriadku a funkčnom stave a je povinný ich používať spôsobom, ktorý nevedie k ich poškodeniu.

Čl. 8 - Prijímanie žiakov

1. O prijatí žiaka rozhoduje riaditeľ školy.
2. Podmienkou prijatia je:
 - úspešné vykonanie talentovej skúšky.
2. Prijatie sa realizuje podľa vyhlášky o ZUŠ.

Prijímanie do súťažnej kategórie a ich pôsobenie:

1. Žiaci, ktorí sú prijatí do SZUŠ na základe preukázaného talentu a úspešného absolvovania talentovej skúšky, môžu byť zaradení do súťažnej sekcie školy, ktorá pôsobí pod SZTŠ.
2. Títo žiaci sa systematicky pripravujú na súťažné vystúpenia a reprezentáciu školy na národných aj medzinárodných podujatiach.
3. V rámci svojej prípravy a výkonnostného rastu sa môžu zúčastňovať súťaží organizovaných pod medzinárodnými tanečnými organizáciami IDO a WADF, a iné, a to v súlade s pravidlami a postupmi jednotlivých federácií.

Čl. 9 – Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Žiak dodržiava zásady BOZP a PO.
2. Je zakázané manipulovať s elektrickými zariadeniami.
3. Každý úraz je nutné okamžite nahlásiť.
4. Žiak je povinný nahlásiť pedagógovi akékoľvek zranenie alebo zdravotné obmedzenie, žiak necvičí v prípade choroby alebo zranenia, je zakázané vykonávať prvky, ktoré neboli pedagogicky vysvetlené.
5. Škola nezodpovedá za cennosti prinesené do školy.

Čl. 10 – Hodnotenie žiakov

• Hodnotenie sa vykonáva:

- klasifikáciou,
- slovným hodnotením.

• Hodnotenie musí byť:

- objektívne,

- preukázateľné,
 - pedagogicky odôvodnené.
- Žiak môže byť preskúšaný komisionálne.

Čl. 11 – Výhovné opatrenia

Pochvaly:

- ústna pochvala,
- písomná pochvala,
- ocenenie riaditeľkou.

Opatrenia:

- napomenutie,
- pokarhanie,
- podmienené vylúčenie,
- vylúčenie zo štúdia.

Čl.12 – možnosť pôsobenia v reprezentačnej zložke tanečnej školy La Portella

Najúspešnejší žiaci SZUŠ sa môžu na základe výberového konania a súhlase zákonného zástupcu stať členmi reprezentačného súťažného tímu, ktorý pôsobí v rámci SZTŠ pod názvom La Portella. Okrem účasti na vyučovaní v SZUŠ absolvujú títo žiaci jeden tréning týždenne navyše, v rozsahu 90 minút. Náplňou tohto tréningu bude výučba choreografie, s ktorou sa žiaci budú v priebehu daného školského roka zúčastňovať na súťažiach na Slovensku a v zahraničí. S touto činnosťou sú spojené aj poplatky nad rámec školného (Čl.13). Vyučujúci pedagóg má právo dieťa na základe jeho nedostatočných výsledkov z reprezentačnej zložky vylúčiť, o čom bude informovaný zákonný zástupca ústnou alebo písomnou formou. Žiak však v takom prípade zostáva žiakom SZUŠ La Portella, jeho účasť na vyučovaní to neovplyvní, bude vylúčený len z reprezentačnej zložky. Zo zložky môže dieťa odísť aj na základe vlastného rozhodnutia, pričom v tomto prípade zákonný zástupca doručí pedagógovi alebo vedeniu reprezentačného tímu žiadosť o jeho vyradenie. Aj v tomto prípade sa žiak môže ďalej zúčastňovať vyučovania v SZUŠ.

vylúčený len z reprezentačnej zložky. Zo zložky môže dieťa odísť aj na základe vlastného rozhodnutia, pričom v tomto prípade zákonný zástupca doručí pedagógovi alebo vedeniu reprezentačného tímu žiadosť o jeho vyradenie. Aj v tomto prípade sa žiak môže ďalej zúčastňovať vyučovania v SZUŠ.

Čl. 13 – Školné

Výška školného:

25,- € všetky odbory, jednorázový zápisný poplatok (na začiatku šk.roku-September)

88,- € mesačne – tanečný odbor (skupinová forma vyučovania)

85,- € mesačne – hudobný odbor (individuálna forma vyučovania)

65,- € mesačne – literárno-dramatický odbor (skupinová forma vyučovania)

126 € mesačne – základné členské tanečný odbor (skupinová forma vyučovania – reprezentačná zložka La Portella)

Súčasťou prípravy sú okrem formálnych základných tréningov aj individuálne, párové (solo a duo), tréningy malých skupín, ako aj nadstavbové tréningové jednotky pred významnými súťažami. Príprava môže zahŕňať aj odborné workshopy so zahraničnými lektormi a tanečníkmi, rovnako ako gymnastickú, technickú a kondičnú prípravu. Výška príspevkov v súťažnom tíme môže byť upravovaná v závislosti od aktuálnych nákladov súvisiacich s činnosťou tímu, najmä na zabezpečenie kostýmov, rekvizit, tréningového procesu a účasti na súťažiach.

Úhrada školného:

- školné je splatné mesačne vopred, najneskôr do 1. dňa príslušného kalendárneho mesiaca,
- úhrada sa realizuje bezhotovostne na bankový účet školy,
- variabilný symbol určí škola a je povinný pri každej platbe uvádzať ho správne.

Podmienky úhrady a organizácie:

- školné sa uhrádza za rezerváciu miesta vo výučbe, nie za počet odučených hodín,
- pri dlhodobej neúčasti žiaka sa školné nevracia,
- v prípade neuhradenia školného v stanovenom termíne môže škola obmedziť alebo pozastaviť účasť žiaka na výučbe,

/pozn./ Škola si vyhradzuje právo upraviť výšku zápisného poplatku a výšku školného v priebehu školského roka alebo k začiatku nového školského roka, a to najmä v súvislosti so zmenami ekonomických ukazovateľov, infláciou a rastom prevádzkových nákladov. O každej zmene budú zákonní zástupcovia včas informovaní.

Bankové spojenie: IBAN: SK93 1100 0000 0029 4107 2101

Čl. 14 – Ukončenie štúdia

Štúdium sa ukončuje:

- úspešným absolvovaním,
- na žiadosť zákonného zástupcu,
- pri porušení školského poriadku,
- pri neuhrádzaní školného,

Čl. 15 – Ochrana osobných údajov

- Škola spracúva osobné údaje žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- Osobné údaje sú spracúvané výlučne na účely zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, vedenia povinnej školskej dokumentácie, plnenia zákonných povinností školy a organizačného zabezpečenia činnosti školy.
- Škola prijíma primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov pred ich stratou, zneužitím, neoprávneným prístupom alebo zverejnením.
- Dotknuté osoby majú práva v rozsahu ustanovenom GDPR, najmä právo na prístup k údajom, ich opravu, obmedzenie spracúvania, ako aj ďalšie práva vyplývajúce z príslušných právnych predpisov.

Súhlas so spracovaním fotografií a videozáznamov:

1. Zákonný zástupca žiaka udeľuje súhlas Súkromnej základnej umeleckej škole La Portella so spracovaním osobných údajov v rozsahu fotografií a videozáznamov žiaka, ktoré môžu byť vyhotovené počas vyučovania, skúšok, vystúpení, súťaží a iných školských alebo verejných podujatí.

2. Tieto záznamy môžu byť použité na tieto účely:

- dokumentácia a evidencia činnosti školy,
- propagácia školy na webovej stránke a sociálnych sieťach školy,
- prezentácia školy v médiách, tlačovinách a propagačných materiáloch.

- interná pedagogická a organizačná činnosť školy.

Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s nariadením GDPR (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Súhlas sa udeľuje dobrovoľne a je možné ho kedykoľvek písomne odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania údajov pred jeho odvolaním.

Čl. 16 – Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa:

01.09.2024 doplnený bol 20.05.2026 a 31.08.2026

2. Dodatok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa:

31.08.2026

3. Schválený riaditeľkou školy:

01.09.2024

Súkromná základná škola
Koprivnica 3401
IČO: 34010001

Podpis riaditeľky školy

Mgr. Petronela Portella

4. Dodatok schválený novozvolenou riaditeľkou školy

01.02.2026

5. Aktualizovaný, schválený a podpísaný riaditeľkou školy

31.08.2026

Súkromná základná škola
Koprivnica 3401
IČO: 34010001

Podpis riaditeľky školy

Mgr. art. Dominika Beňáková, ArID.